

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi le 11 août 2025 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
Mme Christiane Paquet
M. Gaby Côté (absent)

Mme Patricia Gardner
M. Sylvain Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 11 AOÛT 2025

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 14 juillet 2025
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-104 relatif au traitement des élus abrogeant le règlement numéro 2023-105
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires et des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - ~~11.1. Adjudication de la soumission pour les nouveaux équipements au poste de pompage eaux usées~~
 - 11.2. Adjudication du contrat de déneigement des propriétés saisons 2025-2026 et 2026-2027
 - 11.3. Résolution / collaboration intermunicipale avec la municipalité de Saint-Adrien
 - 11.4. Entente avec le Comptoir St-Vrac
 - 11.5. Contrat Jesse Phaneuf
 - 11.6. Contrat Julie Létourneau
 - 11.7. Location de défibrillateurs pour 4 ans
 - 11.8. Lignes sur la multisurface
 - 11.9. Action Saint-François / membre annuel 2025
 - 11.10. Offre de service pour la mise en valeur du parc du Vieux-Moulin et du sentier de la meunerie

- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS
Aucune

3. VISITEURS
Aucun

20250801 4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20250802 5.1. Séance ordinaire du 14 juillet 2025

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 juillet 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5
Aucun

20250803 7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 11 août 2025.

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS
8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à savoir, rencontre avec Pierre Grondin (Pont Duffy), rencontre avec le Saint-Vrac, rencontre avec Marianne Dandurand, rencontre no. 1 avec le comité du renouvellement de

la politique familiale, rencontre avec Patrice Leroux, rencontre DG l'Entrée, rencontre DG Actibus, ouverture soumission de déneigement.

8.2. **Dépôt des rapports des inspecteurs**
Rapport de l'inspecteur municipal

Le rapport de l'inspecteur en voirie, Jesse Phaneuf, a été déposé à la table du conseil et les membres du conseil ont pris connaissance de ce rapport.

Monsieur le conseiller Sylvain Côté demande de l'information sur la prochaine passe de l'abat-poussière.

8.3. **Sécurité publique**

Aucun

8.4. **Embellissement**

Madame la conseillère Patricia Gardner demande à la direction générale la possibilité de faire un aménagement paysager au Centre Saint-Martin (en-dessous de la nouvelle pancarte) et elle mentionne que l'aménagement paysager à la halte croquis est terminé.

8.5. **Famille et Aînés**

La prochaine réunion pour la politique MADA sera ce mercredi 13 août.

8.6. **Voirie**

Monsieur Michel-Henri Goyette, maire, mentionne que le débroussaillage sera effectué demain, puisque la machinerie de l'entrepreneur a pris feu samedi dernier et celui-ci n'a pas pu procéder aux travaux cette fin de semaine.

8.7. **Urbanisme et Environnement**

L'inauguration de la cheminée au Centre Saint-Martin (CSM) sera le 19 octobre.

8.8. **Loisirs et Fond de développement**

La conseillère Patricia Gardner informe les membres du conseil que les préparatifs pour la fête au village sont pratiquement terminés et demande à la direction générale de vérifier le Wifi au Parc des Sables puisqu'il y avait des problèmes de connexion cette semaine.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

Aucun

9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)

20250804

9.1. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-104 relatif au traitement des élus abrogeant le règlement numéro 2023-105

La conseillère Patricia Gardner donne avis de motion et dépose le projet de règlement 2025-104 relatif au traitement des élus abrogeant le règlement numéro 2023-105.

10. Présentation et adoption des comptes

20250805

10.1.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 16 103,43 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 56 370,24 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250806

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par le conseiller**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de juillet 2025 au montant de 21 844,37 \$ et aucun frais de déplacements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

11.1. Adjudication de la soumission pour les nouveaux équipements au poste de pompage eaux usées

Ce point sera rediscuté à une prochaine séance de conseil.

20250807

11.2. Adjudication du contrat de déneigement des propriétés - saisons 2025-2026 et 2026-2027

ATTENDU QU'un appel d'offres par voie d'invitation auprès de trois fournisseurs a été fait;

ATTENDU QU'une soumission a été reçue et que cette dernière est conforme;

Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet

Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau

ET RÉSOLU D'adjuger le contrat à Les Entretien M&S Létourneau pour le déneigement des propriétés au coût de sept mille sept cent dollars (7 700\$) plus taxes pour la saison 2025-2026 et au coût de huit mille (8 000 \$) plus taxes pour la saison 2026-2027.

ET D'autoriser le maire et la directrice générale, greffière-trésorière à signer, au nom de la Municipalité, le contrat de déneigement des propriétés pour les saisons 2025-2026 et 2026-2027.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20250808

11.3. Résolution / collaboration intermunicipale avec la municipalité de Saint-Adrien

ATTENDU QUE les municipalités de Martinville et de Saint-Adrien partagent des valeurs communes en matière de développement local, de participation citoyenne, de dynamisme culturel et de vitalité communautaire ;

ATTENDU QUE les deux municipalités reconnaissent l'importance de la collaboration intermunicipale comme moyen d'enrichir leurs pratiques, d'optimiser leurs ressources et de renforcer leur résilience territoriale ;

ATTENDU QUE des échanges préliminaires entre les représentants municipaux des deux localités ont mis en lumière une volonté partagée de renforcer les liens entre les communautés respectives ;

ATTENDU QUE les conseils municipaux souhaitent se doter d'un cadre souple et évolutif permettant d'explorer, à leur rythme, diverses formes de collaboration, de mise en commun de savoir-faire et de partage éventuel de ressources ;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE PATRICIA GARDNER
APPUYÉE PAR LA CONSEILLÈRE CHRISTIANE PAQUET
et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS:**

QUE la Municipalité de Martinville exprime officiellement son intention de collaborer avec la Municipalité de Saint-Adrien, dans un esprit de partage, d'innovation et de solidarité territoriale;

QUE cette collaboration puisse prendre des formes variées et évolutives, incluant, sans s'y limiter, l'échange de bonnes pratiques, la mise en commun de certaines expertises, l'organisation d'activités conjointes, ou le partage éventuel de ressources;

QUE les conseils municipaux conviennent de maintenir un dialogue régulier et ouvert afin d'identifier ensemble les

projets ou initiatives qui pourraient bénéficier à l'ensemble des citoyennes et citoyens des deux communautés;
QUE la présente résolution soit transmise à la Municipalité de Saint-Adrien afin de témoigner de l'engagement mutuel en faveur de cette collaboration intermunicipale;

QUE copies de la présente résolution soit transmise à la MRC de Coaticook et à la MRC des Sources afin de témoigner de cet engagement mutuel;

11.4. Entente avec le Comptoir St-Vrac

Ce point est reporté à une prochaine séance de conseil.

20250809

11.5. Contrat Jesse Phaneuf

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'accepter le contrat de travail de Jesse Phaneuf, tel que présenté aux membres du conseil et en ajoutant l'article numéro 12, pour une période maximale d'une année et en ajoutant l'article 18 concernant une allocation annuelle pour activités sportives, bien-être ou autres pour un montant de 500 \$.

Que ce contrat est valide jusqu'au 11 août 2028;

D'autoriser le maire à signer ce contrat de travail au nom de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250810

11.6. Contrat Julie Létourneau

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'accepter le contrat de travail de Julie Létourneau, tel que présenté aux membres du conseil et en ajoutant l'article numéro 4.6.3 pour une période maximale d'une année et en ajoutant l'article 8 concernant une allocation annuelle pour activités sportives, bien-être ou autres pour un montant de 500 \$.

Que ce contrat est valide jusqu'au 1^{er} octobre 2028;

D'autoriser le maire à signer ce contrat de travail au nom de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250811

11.7. Location de défibrillateurs pour 4 ans

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter la location de 6 défibrillateurs pour une période de quatre années au montant de 14 122,00 \$, tel que présenté dans la soumission de la compagnie Cardio Choc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250812

11.8. Lignes sur la multisurface

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission de Lignes sportives R et R inc. datée du 28 juillet 2025, pour rafraîchir le lignage sur la multisurface, au montant approximatif de 6 500 \$ plus taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250813

11.9. Action Saint-François / membre annuel 2025

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU De cotiser au membership annuel (2025) à Action Saint-François au montant de 150 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250814

11.10. Offre de service pour la mise en valeur du parc du Vieux-Moulin et du sentier de la meunerie

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission datée du 6 août d'Archeo consultant.ca au montant approximatif de 28 232 \$ plus taxes pour la mise en valeur du parc du Vieux-Moulin et le sentier de la meunerie, conditionnellement à ce que la municipalité de Martinville obtienne l'approbation du financement de la subvention au Programme d'ententes en patrimoine (PEP).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20250815

13. Levée de la séance

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

QUE la séance soit levée à 21 h 00.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS**

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”